## Prvi koraci – Office 365 – Edber Kubat

Poštovane kolegice i kolege.

S obzirom da je meni pripala čast da budem školski administrator (velika sreća) za Office 365 platformu odlučio sam da napravim jedno uputstvo vezano za korištenje iste.

Preporuka je da u prvim koracima koristite računar jer ću ovdje objašnjavati korake na računaru. Aplikaciju MS Teams, za smart uređaje, koristite nakon što kreirate timove (učionice) za svoje razrede. Ukoliko koristite aplikaciju postupak je sličan.

Obaveza svakog nastavnika jeste da napravi tim za svako odjeljenje kojem predaje (npr: Informatika 6-1, Informatika 6-2...) i uvrsti sve učenike iz tog odjeljenja.

Nastavnici razredne nastave mogu, također, da kreiraju timove za svaki predmet posebno, ali i ne moraju. Mogu koristiti jedan tim (Npr. II-2, IV-3...) što je i praktičnije.

Za početak preuzmite fajlove za nastavnike i učenike (razrednici preuzimaju i fajl za učenike zbog podjele korisničkih imena i šifri učenicima). Pronađite svoje ime u dokumentu i zapišite svoje korisničko ime i pristupni kod.

Pročitajte i slijedite uputsvo. Slijedeći korake možete pogledati kako izgleda prijava i promjena lozinke.

## Pristupni podaci za školski mail i web servise

#### Ime i prezime: Edber Kubat

lspod se nalaze pristupni podaci za Vaš školski mail i web servise. Nakon promjene privremene lozinke, možete započeti sa korištenjem web servisa. Svoju novu lozinku čuvajte na sigurnom mjestu.

Korisničko ime: edber.kubat@oscamilsijaric.edu.ba
Privremena lozinka: Fox68875

#### Kako pristupiti?

- 1. Koristeći web preglednik (Edge, Internet Explorer, Chrome i sl.) otvoriti web stranicu www.office.com
- 2. Kliknuti na link Prijavi se (Sign In)
- 3. Upisati puni Username (korisničko ime) podaci se nalaze u tabeli iznad
- 4. Upisati privremenu lozinku i kliknuti na gumb Prijava
- Nakon toga je potrebno promijeniti svoju privremenu lozinku, koju je potrebno upisati u polje Trenutna lozinka (Current password), a ispod toga upisati dva puta novu lozinku koju korisnik sam odabere.
- Nova lozinka treba imati najmanje 8 znakova kombinacije slova, znakova i brojeva (npr: Zenica-12345). Nova lozinka ne može sadržavati ime i prezime iz e-maila
- Kada se uspješno promjeni lozinka, pojavit će se početna stranica sa web aplikacijama. Da bi pristupili svom mail-u, potrebno je odabrati aplikaciju **Outlook** ili **Pošta** (obično se nalazi u prvom redu sa lijeve strane)
- Nakon toga odabrati jezik aplikacija i vremensku zonu. Nakon odabira jezika i vremenske zone, potrebno je kliknuti na Save (Spremi)

Za povezivanje na mobitelima, potrebno je instalirati aplikaciju **Microsoft Outlook**. Za povezivanje sa **Outlook** klijentom, dovoljno je upisati korisničke podatke, i sačekati verfikaciju (postavke se same preuzimaju).

Za sve dodatne informacije, možete kontaktirati administratora direktno ili putem e-maila škole.

## <u>Prvi koraci – Office 365 – Edber Kubat</u>

1. Nakon što pokrenemo preglednik ukucamo **Office 365** i otvorimo oficijelnu stranicu, pojavljuje se sljedeći prozor. Ukucamo puno korisničko ime koje smo dobili i kliknemo na opciju **Sign in (Prijavi se).** 



 Otvara se polje za unos privremene lozinke.
 Napomena: Privremenu lozinku unijeti <u>tačno onako kako piše</u> pri tome pazeći na velika slova, crtice, brojeve i slično.

Microsoft	
edber.kubat@oscamilsijaric.e	edu.ba
Enter password	1. Upisujemo lozir
••••••	
Forgot my password	. Kliknemo na Sign in
Forgot my password Sign in with another account	. Kliknemo na Sign in

Nakon unosa lozinke koju smo dobili i klikom na **Sign in** slijedi opcija promjene privremene lozinke. Lozinku je **potrebno odmah promijeniti** jer bez promjene lozinke ne možete preći na sljedeći korak. Nova lozinka treba da sadrži najmanje osam znakova uključujući velika i mala slova, brojeve i specijalne znakove (crtice i slično). Novu lozinku i korisničko ime zapamtiti ili zapisati.

## <u>Prvi koraci – Office 365 – Edber Kubat</u>

Prozor za promjenu privremene lozinke:

Hicrosoft	
Update your password You need to update your password to the first time you are signing in, our password has expired.	1. Unosimo postojeću štrenutnu lozinku.
	2. Dva puta unosimo novu lozinku
	Sign in
	3. Kliknemo na Sign in

Pojavljuje se sljedeći prozor gdje možete kliknuti i na Yes i na No, ovisno želite li ostati prijavljeni na svom računaru ili ne.



Nakon ovih koraka, uspješno smo se prijavili na svoj korisnički račun koji izgleda ovako:

Office 365	₽ Search	۵	? (ек	)
<ul> <li>▲</li> <li>↓</li> </ul>	Good evening	Install Office 🗡		^
W	Recent Pinned Shared with me Discover	↑ Upload and open		
×				
<b>1</b>				
•	No recent online Office documents Share and collaborate with others. To get started, create a new document or drag			
N .	it here to upload and open.			
4	T <sup>°</sup> Upload and open New			
<b>uji</b>				
5	OneDrive Recent folders			
<b>F</b>	No recent folders			
A	Go to OneDrive, and we'll put a list of the folders you opened recently here.			
	Go to OneDrive $ ightarrow$			
B		Feedback 🛛 Need P	nelp?	~

# <u> Prvi koraci – Office 365 – Edber Kubat</u> <u>Kreiranje timova</u>

Ono što je, trenutno, najvažnije za nastavnike jeste kreiranje timova. Da bismo kreirali tim potrebno je odabrati opciju **Teams** na lijevoj strani prozora koji je otvoren.



Nakon što kliknete na **Teams** pojavit će se dvije opcije: *instalirati Windows aplikaciju* ili *nastaviti koristeći web preglednik*. Izaberite drugu opciju da ne biste instalirali aplikaciju. Kao što sam ranije napisao, preporuka je da se aplikacija instalira nakon kreiranja timova i da prvi put koristimo web preglednik.



## Prvi koraci – Office 365 – Edber Kubat



Kliknite na opciju **Create a team** da biste započeli kreiranje tima.

	John of creat		
	Create	e a team	
	ిరే Cr	eate team	
Select a team type	Birajte opciju Cla	155	
		A	<b>\$</b>
Class Discussions, group projects, assignments	Professional Learning Community (PLC) Educator working group	School administration and development	Other Clubs, study groups, after school activities
			Cancel

Upišite naziv predmeta (u ovom slučaju Odjeljenska zajednica) i kliknite na Next.

### Create your team

Teachers are owners of class teams and students participate as members create assignments and quizzes, record student feedback, and give your notes in Class Notebook. Name	s. Each class team allows you to students a private space for meta	
Odjeljenska zajednica VI-5	$\odot$	
Description (optional)	2. Kliknite na Nex	t
Let peop Ovo polje nije potrebno ispunjavati.		
	Cancel Next	

Slijedi dodavanje učenika u tim. Počnite kucati ime učenika i izlistat će vam se učenici koji su u bazi podataka. **Klikom miša na željeno ime i prezime** dodajemo učenika. Postupak ponavljati dok ne dodamo sve učenike u odjeljenje.

<u>Pr</u>	vi koraci	<u>– Office 36</u>	65 – Edber K	<u>ubat</u>
Add p	eople to "Odjelj	enska zajednica VI-5"		
veda	s reachers	~		
VD	Vedad Delić VEDAD.DELIC		n at your school.	
VG	Vedad Garanović VEDAD.GARANOVIC		Ukucati ime zatim mišer	učenika, a n kliknuti n
VP	Vedad Purić VEDAD.PURIC		željeno ime	
vč	Vedad Čolaković VEDAD.COLAKOVIC			
VA	Vedad Ašćerić VEDAD.ASCERIC	Vedad Čolaković		Skip
VS	Vedad Softić VEDAD.SOFTIC			
	Vedada Lužić			

Nakon upisivanja svih učenika u tim, kliknuti na opciju Add.

Add people to "Odjeljenska zajednica VI-5"	
Students Teachers	
LA Lejla Ašćerić × VA Vedad Ašćerić × AB Anes Begić ×	$\frown$
VČ         Vedad Čolaković ×         HD         Haris Dedić ×         BD         Bakir Delić ×           NH         Neira Halilović ×         HH         Hamza Hečimović ×         DH         Davud Huseinović ×	Add
Start typing a name to choose a group, distribution list, or person at your school.	$\bigcirc$



Ne koristiti opciju Skip!

Nakon što smo dodali učenike kliknuti na opciju **Close.** Na ovaj način kreiran je tim Odjeljenska zajednica VI-5.

# Napomena: Ukoliko se pojave dva ili više učenika sa istim imenom i prezimenom, obratiti pažnju na <u>korisničko ime učenika</u>.

# Korisničko ime ne može biti isto, dok ime i prezime učenika može.

na h	uti	Ime i prezime učenika
	Hana Buljubašić	Korisničko ime učenika
	HANA.BULJUBASIC	Ime i prezime učenika
Hana Buljubašić HANA.BULJUBASIC25A	Korisničko ime učenika	

Uvidom u spisak korisničkih imena učenika koji nam je dostavljen i ukupnog broja učenika naše škole uočeno je da 42 učenika nisu dobila pristupne kodove. Ukoliko ne možete pronaći nekog učenika u bazi podataka, molim razrednike da mi dostave ime, prezime i odjeljenje učenika kako bih mu dodijelio korisničko ime i šifru.

S poštovanjem, Edber Kubat